

Forskrift om permisjon for elever, Karasjok kommune

§ 1. Hjemmel

Fastsatt av Karasjok kommunestyre (dato) med hjemmel i [lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) § 2-2](#) fjerde og femte ledd.

§ 2. Formål og virkeområde

Formålet med forskriften er å sikre en likeverdig behandling av søknader om fravær, og gi informasjon og forutsigbarhet i saksbehandlingen. Forskriften skal ikke benyttes i forbindelse med helserelatert fravær.

Forskriften gjelder for Karasjok grunnskole i Karasjok kommune.

§ 3. Permisjonsregler

Permisjon for elevene er regulert i den nye [opplæringslovens § 2-2](#) om plikt til grunnskoleopplæring. Det er fjerde og femte ledd av loven som omhandler permisjon. Fjerde ledd omfatter permisjoner elevene ikke har krav på, og femte ledd permisjoner elevene etter søknad har krav på.

3.1. Permisjon eleven ikke har krav på

For elever som ikke er omfattet av [opplæringsloven § 2-2 femte ledd](#), gjelder kun fjerde ledd der det slås fast at:

Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Kommunen gir forskrift om permisjon frå skolen.

Skolen skal dermed gjøre en todelt vurdering. Skolen må først ta stilling til om det er forsvarlig at eleven får permisjon, altså en individuell vurdering av eleven. Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon, skal søknaden avslås. Hvilke momenter som er sentrale i forsvarlighetsvurderingen, er beskrevet i § 4 i denne forskriften.

Dersom skolen finner at det er forsvarlig å innvilge permisjon, skal skolen deretter vurdere om eleven faktisk kan få permisjon. Dersom skolen kommer til at de ikke kan innvilge permisjon, skal søknaden avslås. Retningslinjene for dette er beskrevet i § 5 i denne forskriften.

Skolen har ingen plikt til å ta opp igjen undervisningen som har pågått i perioder eleven har hatt permisjon. Dette er helt og fullt foresatte sitt ansvar. Når foresatte søker om permisjon, søker de i realiteten om å ta over opplæringsplikten til skolen i perioden permisjonen varer.

3.2. Permisjon eleven har krav på

Uavhengig av om det er forsvarlig etter [opplæringslovens § 2-2 fjerde ledd](#), har medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke etter søknad, rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager. Det er regulert i [§ 2-2 femte ledd](#):

Ein elev som høyrer til eit anna trussamfunn enn Den norske kyrkja, har rett til permisjon frå skolen dei dagane trussamfunnet har helgedag, dersom foreldra sørger for den opplæringa som må til for at eleven skal kunne følgje med i opplæringa på skolen etter fråværet.

I henhold til Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) § 18 har personer som har andre religiøse høytidsdager enn de offentlige helligdagene, rett til fri fra skolegang i opptil to selvvalgte dager hvert år i forbindelse med høytider etter sin religion.

§ 4. Forsvarlighetsvurdering

Innvilgelse av en søknad om permisjon forutsetter at skolen finner det forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom (jf. § 6). Skolen skal basere forsvarlighetsvurderingen på ulike forhold som har betydning for elevens opplæring, som for eksempel:

- Hva som skal skje på skolen i permisjonstiden (jf. § 5)
- Hva som er til det beste for eleven/hva eleven selv mener
- Elevens fraværshistorikk (f.eks. mange tidligere permisjoner eller høyt fravær).

Det mest tungtveiende hensynet bør alltid vurderes ut fra hva som er det beste for eleven.

§ 5. Vurdering av permisjonssøknader

Søknader som er begrunnet med at eleven skal delta i aktiviteter knyttet til utmarksnæring, vil bli innvilget innenfor de 10 dagene, uten forsvarlighetsvurdering.

For andre søknader vil følgende faktorer vurderes i lys av om opplæringen samlet sett er forsvarlig ved permisjon:

- Læringsutbyttet til eleven
- Hva som skal skje på skolen i permisjonstiden
- Om foresatt vil sørge for egen opplæring i permisjonen
- Elevens fraværshistorikk
- Hva som er best for eleven
- Hva eleven selv mener

Situasjoner skolen til vanlig ikke skal innvilge permisjon, selv om det er forsvarlig, er i perioder med gjennomføring av:

- Statlige kartleggingsprøver

- Nasjonale prøver
- Leirskole
- Eksamener, muntlig og skriftlig, inkludert forberedelsestid.

Siste halvår av 10. årstrinn er viktig når det gjelder elevenes sluttvurdering i terminen (standpunktkarakter og eksamenskarakter). Dette medfører at skolen ikke innvilger permisjon over flere dager i denne terminen før sluttvurdering er gitt, jf. forskriftens § 6.

§ 6. Permisjonens varighet

Det innvilges permisjon inntil 10 skoledager per skoleår.

Det er en forsvarlighetsvurdering som er avgjørende for om permisjon skal innvilges, jf. forskriftens § 4.

§ 7. Vedtaket

Vedtaket om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er et enkeltvedtak, og myndigheten er delegert til skolens rektor. Rektor kan delegere saksbehandlingen til avdelingsledere. Rektor kan delegere til kontaktlærer å innvilge permisjoner på inntil to dager.

Rektor/avdelingsledere skal alltid behandle søknader der det blir gitt avslag. Ved behandling av enkeltvedtak skal det foretas en individuell vurdering jf, forskriftens §§ 4 og 5. Det må av enkeltvedtaket komme fram hvordan barnets beste er vurdert, jf. [oppl. § 10-1](#).

§ 8. Elever med stort fravær uten vedtak

Hvis en elev er borte fra opplæringen i lengre tid enn det er innvilget permisjon for, eller blir borte uten innvilget permisjon, er dette å anse som ugyldig fravær.

Ved høyt ugyldig fravær vil Opplæringslovens § 2-7 som omhandler straffansvar for brudd på opplæringsplikten, være gjeldende.

Foreldre og andre som har dagleg omsorg for eit barn, kan straffast med bot dersom dei forsettleg eller aktaust handlar slik at barnet er borte frå den pliktige grunnskoleopplæringa utan å ha rett til det.

§ 9. Saksgang ved søknad om permisjon

Alle søknader om permisjon skal sendes til, og besvares ved, Karasjok skole. Søknad om permisjon skal behandles etter bestemmelser om enkeltvedtak i [forvaltningsloven](#). Søknaden skal være skolen i hende minimum 2 uker før permisjonsperioden.

Det er mulig å søke permisjon innenfor en gitt periode, hvor uttak av antall dager avtales med kontaktlærer.

Dersom hele eller deler av en permisjonssøknad avslås, skal dette begrunnes med hvorfor fraværet ikke anses som forsvarlig. Av enkeltvedtaket skal foresatte opplyses om klagerett og klagevilkår, jf. [forvaltningsloven §§ 28, 29 og 30](#). Klageinstans er Statsforvalteren i Finnmark. Foresatte kan ikke klage på Statsforvalterens vedtak.

§ 10. Informasjon til foresatte om reglene for permisjon

Forskriften vil bli publisert på skolens og kommunens nettsted. Skolene skal informere foresatte om gjeldende regelverk og rutiner når det gjelder permisjon fra opplæringen ved oppstart av hvert skoleår. Ved delt foreldreansvar har begge foresatt rett til å søke permisjon på vegne av sitt barn, uavhengig av hverandre. Totalt antall permisjonsdager kan ikke overstige 10 dager.

§ 11. Administrative bestemmelser

Kommunedirektøren har myndighet til å foreta redaksjonelle og mindre endringer i forskrift om regler for permisjon for Karasjok kommune.

§ 12. Iverksetting

Denne forskriften trer i kraft **(dato)**. Forskriften kunngjøres i Norsk Lovtidend (Lovdata) jf. [forvaltningslovens § 38 første ledd bokstav c](#).

Forskriften om permisjon skal til enhver tid være tilgjengelig i kommunens kvalitetssystem Compilo og på kommunens hjemmeside og <https://www.karasjok.kommune.no> og Karasjok skoles hjemmeside, www.minskole.no/karasjok.