



LEIEAVTALE FOR KOMMUNALE LOKALER 2024

| | | | |
|-----------------|--|---------------|-----------|
| Leietaker/navn: | | Org.nr/F.nr.: | |
| Adresse: | | | |
| Postnr.: | | Sted: | |
| E-post: | | | Tlf.nr.: |
| Fra dato: | | Kl.: | Til dato: |
| | | Kl.: | |

IDRETTSHALLEN/NIITOHÁRJI

(Max 1000 personer uten sitteplasser/Max 450 personer med faste sitteplasser)

| | Pr. time | Pr. dag | Ant.timer/dager | SUM |
|------------------------------------|----------|----------------|-------------------------|-------------|
| Leie ½ dag Rigging etter kl. 19.00 | | 7 280,- | | |
| Hele hallen | | 14 560,- | | |
| Fra dag 3 | | 7 490,- | | |
| Hele hallen u/kjøkken | | 12 480,- | | |
| Fra dag 3 | | 6 240,- | | |
| Sal A | 310,- | | | |
| Sal B | 310,- | | | |
| Sal C | 310,- | | | |
| Hele salen | 830,- | | | |
| Møterom ¹ | 310,- | 1 030,- | | |
| Møterom m/kjøkken | 620,- | 2 060,- | | |
| Garderobe pr. enhet | 310,- | 620,- | | |
| For idrettsarrangement | | Pr. dag | Ant.timer/dager | SUM |
| Hele hallen ² | | 7 280,- | | |
| Fra dag 3 og rigging etter kl19 | | 3 740,- | | |
| Møterom ¹ | | 1040,- | | |
| Møterom m/kjøkken | | 2080,- | | |
| Garderobe pr. enhet | | 620,- | | |
| Skytterkjeller | | Pr. mnd | Antall timer/mnd | SUM. |
| Skytterkjeller | | 10 000,- | | |
| Skytterkjeller | 830,- | | | |

SAMFUNNSHUSET

(Max 300 personer uten faste sitteplasser. Max 195 personer med faste sitteplasser)

| | Pr. dag | Antall dager | Sum |
|------------------------------|----------------|---------------------|------------|
| Rigging etter kl. 19.00 | 2 600,- | | |
| Sal, kafe og kjøkken | 5 200,- | | |
| Fra dag 3 | 3 120,- | | |
| Kafe og kjøkken ¹ | 3 120,- | | |
| Fra dag 3 | 1 870,- | | |
| Sal | 2 600,- | | |
| Fra dag 3 | 1 560,- | | |
| Kulturarrangement | Pr. dag | Antall dager | Sum |
| Sal, kafe og kjøkken | 3 120,- | | |
| Fra dag 3 | 1 870,- | | |
| Kafe og kjøkken ¹ | 1 870,- | | |
| Fra dag 3 | 1 120,- | | |
| Sal | 1 560,- | | |
| Fra dag 3 | 940,- | | |



| Teknisk utstyr på samfunnshuset | Fast pris | Pris pr time | Antall | Sum |
|---------------------------------------|-----------|--------------|--------|-----|
| Prosjektor og lærret | 500,- | | | |
| Bordplassering (lever tegning/skisse) | | 600,- | | |

ANDRE LOKALER

| Midlertidig skolerigg | Pr. time | Pr dag | Ant.timer/dager | Sum |
|---|-----------------|----------------|------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| Klasserom | 200,- | 1 000,- | | |
| Klasserom fra 1-10 rom (overnatting) | | 1 500,- | | |
| Klasserom over 10 rom (overnatting) | | 3 000,- | | |
| Skolekjøkken | 300,- | 1 500,- | | |
| Slalåmbakken | | | | |
| Leie av slalåmanlegget 4 timer (preparert) | | | 4 500,- | |
| Leie av slalåmanlegget 8 timer (preparert) | | | 8 000,- | |
| Varmestua | 310,- | 2500,- | | |
| Svømmehall | Pr. time | Pr. dag | Ant.timer/dager | Sum |
| Rigging etter kl.19.00 idrettsarrangement/stevne ³ | | 3 620,- | | |
| Hele badet idrettsarrangement/stevne ³ | 2 080,- | 7 490,- | | |
| Fra dag 3 | | 4 490,- | | |
| Kafe m/koldtkjøkken Rigging etter kl.19.00 | | 1250,- | | |
| Kafe m/koldtkjøkken (max 78 personer) ¹ | | 2080,- | | |
| Svømmehall —lokale idrettslag og frivillige organisasjoner | Pr. time | Pr. dag | Ant.timer/dager | Sum |
| Hele badet ³ | 1 250,- | | | |
| Kafe m/koldtkjøkken ¹ | | 1 250,- | | |
| Beaivvášgieddi | | | | |
| | | Pr dag | Antall | Sum |
| Pr. person | | 310,- | | |

TJENESTER I TILKNYTNING TIL LEIE

| | |
|---|----------------|
| Renholdstjenester | 290,- pr. time |
| Vaktmestertjenester utenom ordinær arbeidstid | 620,- pr. time |
| IT-tjenester utenom ordinær arbeidstid | 740,- pr. time |

¹Lokale lag og foreninger får bruke samfunnshusets møterom, slalåmbakkens varmestue, svømmehallens kafe og idrettshallens møterom vederlagsfritt til møte- og kursvirksomhet.

²Idrettshallen: Lokal arrangør av idrettsarrangement som kun er for **barn og ungdom under 16 år**, betaler ikke leie for bruk av idrettshallen.

³Leietaker er ansvarlig for badende og plikter selv å sørge for å ha tilstrekkelig antall godkjente livreddere til stede ved leie av svømmehallen. Livredder(e) skal kunne vise frem dokumentasjon på å ha gjennomført og bestått årlig livredningsprøve senest i foregående kalenderår.



Generelt reglement ved leie av kommunale bygg

Hva menes med kulturelle arrangement:

- Private fester, feiringer eller andre tilstelninger med særskilte deltakere regnes ikke som kulturelle arrangement.
- Arrangementet må være offentlig.

Generelt

Møterom kan bookes i tidsrommet: kl.08.00 – kl.23.00

Ubenyttet bestilt lokale/utstyr som ikke avbestilles senest en måned innen arrangementet, blir belastet leietaker. Bekreftet reservasjon av lokaler fås maksimalt et år innen arrangementet. Det føres ikke reservasjonsliste. Dersom flere ønsker å leie samme lokale til samme tid vil den som henvender seg først få leie. Karasjok kommune forbeholder seg retten til å stenge lokalene eller disponere de til andre formål ved behov uten å bli erstatningspliktig ut over at innbetalt leie tilbakeføres.

- Leietaker er ansvarlig for at det kun benyttes lokaler det er inngått leieavtale for og at lokalene blir brukt til det formål og innenfor de tidsrammer som er avtalt i samsvar med disse regler og ordensregler ellers.
- Røyking er ikke tillatt i kommunale bygg. Leietaker må legge til rette for at røyking skjer minimum 5m unna kommunale bygg og minimum 10m unna inngangspartier og luftinntak, samt at avfall etter røyking samles opp, tas med og deponeres som annet avfall.
- Ledsagerbevis skal gi ledsager til person med nedsatt funksjonsevne **fri adgang** til alle offentlige arrangementer i kommunens lokaler.

Tilpasning av kommunens lokaler

- Ved tilpasning av lokalene er det ikke lov å skru, spikre, benytte stifter eller annet som lager hull eller på annen måte forringer lokalene, møbler, inventar eller utstyr. **Alle** tilpasninger og merker etter tilpasninger skal fjernes etter arrangementet, dette gjelder også tape- og limrester.
- Leietakeren er erstatningspliktig overfor kommunen dersom kommunens uteareal, bygg eller eiendeler blir skadet i forbindelse med leieforholdet, uavhengig av hvem som har forvoldt skaden.
- Leietakeren har ansvaret for egne eiendeler/eget utstyr under arrangementet.
- Bruk av konfetti eller annet som kan farge av/lage merker på gulvdekket eller andre flater, er ikke tillatt i idrettshallen.

Ro og orden

- Leietakeren plikter å sørge for alminnelig ro og orden både i og utenfor lokalene. Leietakeren har ansvar for å ha så mange ordensvakter som nødvendig for å overholde dette. Leietakeren har både rett og plikt til å vise bort personer som bryter reglene.
- Bruk av rusmidler er ikke tillatt ved offentlige arrangementer. Berusede personer skal vises bort.
- Ungdomsarrangement: Minst 3 foresatte må være til stede under ungdomsarrangement, og samtlige er forpliktet til å signere leieavtalen og reglementet.

Brannsikkerhet

- Leietaker plikter å gjøre seg kjent med lokalene og byggets branninstruks, samt å vite hvor brannsentral, brannslanger, slukkeapparater og rømningsveier er innen arrangementet begynner.
- Lokalene kan ikke innredes eller rigges slik at møbler eller utstyr er til hinder for sikker rømning.
- Ved starten av et arrangement og ved større endringer av deltakere plikter leietaker å informere deltakerne om hvordan de skal forholde seg ved en evakuering av bygget og hvor rømningsveiene er. Oppsamlingsplass for evakuerte er i trygg avstand til bygget uten å være til hinder for utrykningskjøretøyer.
- Det er ikke lov å pynte med eller oppbevare brennbare materialer nærmere enn 5m fra kommunale bygg
- Åpen ild i- og i tilknytning til kommunale bygg og scene-effekter som kan utløse brannalarmen, kan kun benyttes etter særskilt avtale med kommunen.
- Dersom brannvesenet må rykke ut til uønsket alarm («falsk alarm») som ikke skyldes feil på brannvarslingsanlegget, belastes leietaker kostnadene.
- Ved overnatting i skolebygg skal lokal arrangør sørge for at det er en våkende brannvakt pr. etasje pr. bygg som benyttes til overnatting. Brannvakter må være myndige og ha med seg fungerende mobiltelefon på vakt, og være kjent med bygget og rømningsveier. Brannvaktens navn og mobilnummer sendes til booking@karasjok.kommune.no i god tid innen overnatting.

**RØMNINGSVEIER SKAL IKKE BLOKKERES!****Rigging, rydding og renhold**

- Det er leietakerens plikt å rigge, rydde opp etter arrangementet både i og utenfor kommunale bygg, samt gjøre rent innenfor leieavtalens tidsramme. Utstyr som har vært i bruk under arrangementet settes på plass slik det stod, eller etter anvisning fra kommunal renholder/vaktmester.
- Kommunale bygg utleies i rengjort stand. Etter endt arrangement, skal leietaker rydde og koste samtlige arealer som har vært brukt under arrangementet. Søl og flekker skal fjernes/vaskes bort. Bord og stoler rengjøres og settes på plass. Alle matvarer tas med eller kastes. Avfallsbeholdere tømmes. Leietaker skal selv sortere, ta med seg og deponere avfall. **Ved brudd på dette punkt, tilkommer tilleggsbetaling på minimum kr. 5 000,- Dersom kommunens kostnader til å rydde opp overstiger dette, tilleggsfaktureres medgått tid og bruk av ressurser. Fremtidige leieforhold kan også nektes.**

WiFi er tilgjengelig på idrettshallen, samfunnshuset og svømmehallen.
Nettverk: KommuneGjest Passord: KarasjokGjest

Denne leieavtalen er skrevet i et eksemplar.

*Avtalen returneres **fullstendig utfylt** og i underskrevet stand til Kárášjohka gjelda/Karasjok kommune, Postboks 84, 9735 Karasjok, eller leveres vårt servicekontor på Karasjok rådhus.*

Leietaker bekrefter ved sin signatur at Karasjok kommunes reglement for utleie er lest og forstått.

*Total leiepris kr. _____,-

**Leietaker blir fakturert den til enhver tid gjeldende leiepris. Leiepriser fastsettes av Karasjok kommunestyre, vanligvis rundt årsskiftet. Leiepris kan derfor endres fra inngåelse av leieavtale til leieforholdet trer i kraft. Leiepriser publiseres på www.karasjok.kommune.no*

Sted

Dato

Signatur leietaker